



COMUNE DI BOTTIDA

***Relazione di Fine Mandato***  
***Anni 2020 - 2024***  
*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**Parte I - Dati Generali**

1.1 Popolazione residente

<b>Data</b>	<b>Abitanti</b>
31 dicembre 2020	661,00
31 dicembre 2021	652,00
31 dicembre 2022	648,00
31 dicembre 2023	654,00
31 dicembre 2024	640,00



UFFICIO TRIBUTI	MATZUZZI DR.SSA ALESSIA
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	SANNA SIG.RA IVANA
UFFICIO DEMOGRAFICO	BARCA.RAG. SERAFINO
<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>	
RESPONSABILE AREA TECNICA	COCCO GEOM. EDOARDO
VIGILE URBANO	FANTASIA GEOM. ANTONIO MICHELE

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente ha operato in normali condizioni giuridiche.....

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente non ha effettuato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune è l'Ente Pubblico che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini.

Le criticità riscontrate sono riferibili anche alla carenza di risorse finanziarie derivanti dalla riduzione dei trasferimenti statali che incidono direttamente sulla gestione corrente del bilancio.

I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolar modo gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune" . In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi.

Si è proceduto alla razionalizzazione della struttura organizzativa, alla valorizzazione del personale in quanto risorsa principale dell'ente, all'implementazione e razionalizzazione di un sistema di comunicazione verso l'esterno e verso l'interno con l'obiettivo di migliorare l'azienda Comune di cui i cittadini sono clienti e azionisti al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Attività in sintesi: **Area amministrativa:** In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo di esempio: Servizio Affari Generali, Protocollo Informatico, Albo Pretorio Telematico, Corrispondenza, Gestione Atti Amministrativi , Personale, Servizi Commercio E Attività Produttive Di Competenza Comunale.

I punti critici sono stati la ridefinizione delle competenze del Servizio date le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale.

**Area finanziaria- Tributi – Servizi Sociali:** In quest'area confluisce il servizio finanziario propriamente detto ma anche il servizio tributi, gestione del personale (parte economica), gestione del conto del patrimonio e servizio Economato.

Nel servizio ricadono, altresì, le competenze relative alla gestione del sistema informatico comunale sia hardware che software.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione delle norme in particolare quelle relative ai nuovi tributi e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza.

Nel servizio Socio-assistenziale confluiscono i seguenti servizi: Famiglia e Minori, Povertà, Disabili E/O Patologie Specifiche, Anziani, Sostegno Alla Persona, Animazione E Promozione Sociale, Prevenzione Disagio Sociale, Cultura, Servizi Per La Pubblica Istruzione e Sportivi.

I punti critici si sono avuti con l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio per avere una risposta concreta e soddisfacente. Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie.

**Area tecnica:** In quest'area confluiscono l'ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Ambiente – R.S.U., Ufficio Urbanistica, Ufficio Gestione E Controllo Del Territorio, Ufficio Espropri.

Notevole criticità hanno interessato il settore dei Lavori Pubblici , soprattutto nelle manutenzioni (immobili, verde pubblico ecc.) in quanto le somme a disposizione negli anni si sono ridotte drasticamente. **Servizio**

**Polizia Locale:** In questi servizi confluiscono: Polizia Stradale, Servizio di Vigilanza.

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

NESSUNO

**LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO**

**LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO**

A seguito delle elezioni del 25 e 26 Ottobre 2020 la lista vincitrice "Insieme per Bottidda" ha proposto il seguente programma amministrativo per il quinquennio 2015-2020 :

Politiche del lavoro e politiche giovanili:

L'operato degli amministratori non potrà prescindere dalla sinergia e dal continuo scambio di informazioni con il CPI di Bono, il quale rappresenta per il territorio un punto di riferimento focale in grado di dare risposte rapide e precise alle esigenze dei disoccupati, delle imprese e degli occupati. L'imminente stabilizzazione degli aventi requisiti nel comparto Forestas, garantirà al Paese una stabilità economica forte e, consentirà agli aventi diritto di ragionare su di un futuro stabile nel proprio paese di origine.

I cantieri comunali verranno ulteriormente rafforzati, dando la possibilità ai partecipanti di trovare ristoro in periodi di tempo determinati, sia per le esigenze dei singoli ma anche per quelle di interi nuclei familiari.

Particolare attenzione verrà data ai corsi di formazione: il recovery fund darà nuove possibilità di crescita ai giovani e meno giovani. Punteremo forte sui bandi europei e garantiremo agli enti di formazione la possibilità di utilizzare le strutture che abbiamo (già dotate di tutti gli strumenti informatici di ultima generazione), tramite convenzioni precedentemente attivate o di nuova realizzazione.

A breve inizieranno i lavori di trasformazione delle ex scuole elementari in casa di riposo diurno e questa rappresenta una nuova possibilità lavorativa importante e certa.

Lavori Pubblici:

In continuità con il lavoro svolto negli ultimi 10 anni, il decoro urbano e il verde pubblico resteranno il fiore all'occhiello di questa amministrazione. Avere a disposizione quattro operai comunali fissi garantisce la pulizia e il decoro del paese nonché di dare risposta alla crisi occupazionale. Sono in fase di realizzazione i lavori per la bitumazione delle strade e il ripristino della segnaletica orizzontale e verticale. Il progetto di trasformazione e restyling della piazza denominata "PIAZZA E MA'E LODA" renderà il Paese ancora più gradevole e sarà il biglietto da visita per chi arriva a Bottidda dall'ingresso di via Nuoro. Il progetto di rifacimento della piazza Santa Croce e agli iter conclusivi e secondo il cronoprogramma inviato alla Regione. Il 31 Gennaio inizieranno i lavori.

La messa in sicurezza del fiume "Su Riu e Cresia" è già iniziata e la ditta aggiudicataria è operativa sul campo da qualche giorno.

Entrambi i cimiteri saranno interessati da lavori di sistemazione e messa in sicurezza degli edifici esistenti.

In ottemperanza alle normative vigenti ci riferiamo al D.lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, a quelli che sono i principi di rotazione, così come si può riscontrare dagli atti degli ultimi cinque anni, verrà data priorità ai professionisti locali e alle imprese che hanno sede operativa nel Paese.

Urbanistica:

La realizzazione del puc (piano urbanistico comunale) ha già intrapreso il suo percorso. L'ultimo programma di fabbricazione risaliva al 1988, pertanto con il nuovo PUC riusciremo ad individuare le nuove zone di espansione, di protezione e salvaguardia del territorio comunale.

Servizi Sociali:

L'obiettivo è quello di continuare a tutelare le categorie fragili dando voce alle istanze dei cittadini e instaurare un rapporto diretto con le associazioni comunali e intercomunali che operano nel settore. Al fine di favorire l'inclusione delle persone a rischio di emarginazione e devianze, sarà data priorità alla predisposizione di progetti personalizzati volti a garantire una loro partecipazione attiva.

I servizi sociali comunali contando sull'esperienza e competenza dell'assistente sociale, opereranno in un'ottica di prevenzione del disagio minorile e giovanile, potenziando il servizio educativo collaborando con il centro Lares del PLUS (piano locale dei servizi alla persona) e, nello specifico con i servizi a sostegno della genitorialità con programmi come "APP GIOVANI "

Una novità importante, visti e considerati i limiti posti dalle nuove direttive regionali rispetto al programma REIS, sarà quello di provvedere contributi economici correlati all'inserimento in attività di pubblica utilità di persone e nuclei familiari che si ritrovano in impreviste e particolari condizioni economiche.

**Ecologia:**

L'efficientamento energetico in edilizia rappresenta uno dei principali motori di sviluppo per la crescita dei prossimi anni. Si guarda verso il futuro ed in particolare verso il 2030 andando di pari passo con quella che è l'agenda ONU per lo sviluppo sostenibile. Il punto di partenza sarà il progetto di efficientamento energetico del palazzo comunale, all'interno del quale è previsto l'acquisto di una macchina elettrica e il posizionamento di una colonnina di ricarica che potrà essere utilizzata dai nostri concittadini. L'ecologia sarà in grado di aumentare l'attrattività territoriale per le imprese di nuova generazione e, ci auguriamo possa dare uno stimolo alla creazione di nuove imprese e cooperative locali.

Al fine di meglio sensibilizzare i cittadini e i visitatori al rispetto dell'ambiente, si incrementerà la cartellonistica di riferimento nei punti indicati come strategici dagli operatori del settore, segnalando anche la presenza dei sistemi di videosorveglianza.

Infine, ma non per ultimo, con l'ausilio della Comunità Montana e, visto l'imminente stesura del nuovo bando per la raccolta dei rifiuti, ci batteremo per inserire l'eco centro comunale nel sistema associato.

**Agricoltura:**

Fobiettivo è quello di dare sostegno alla filiera corta, per la promozione di prodotti locali ed essere in grado di mettere in relazione diretta produttore e consumatore. In quest'ottica va visto il progetto di realizzazione di interventi sulle strade di penetrazione agraria, (l'amministrazione uscente risulta assegnataria di un finanziamento per il rifacimento della strada di penetrazione denominata Marrada); e, sempre in quest'ottica cercheremo di spronare la comunità montana per completare progetti che riguardino la viabilità rurale. I dati in nostro possesso, affermano che, una viabilità efficiente aumenta la capacità produttiva delle aziende agricole.

Considerato il risveglio delle culture (in particolare il settore dei vigneti quello a cui il nostro paese è per tradizione maggiormente legato) ci attiveremo con corsi di formazione per hobbisti e con progetti di sviluppo per una filiera del sistema che possa coinvolgere i vari attori del comparto.

**Cultura:**

La biblioteca comunale in questi ultimi cinque anni ha potuto giovare di un lifting importante sia strutturale (i locali risultano essere idonei e funzionali a quelle che sono le esigenze di una biblioteca moderna) sia filosofale (il coinvolgimento dei bambini e ragazzi è diventato attivo ed ora risultano essere i veri protagonisti della vita della biblioteca). L'obiettivo per l'immediato futuro è quello di incrementare le attività di lettura e presentazione di libri e nuovi scrittori e coinvolgere quelle fasce di popolazione che ad oggi risultano essere distanti dalla nostra biblioteca.

Uno dei progetti che si cercherà di realizzare è quello di programmare un percorso multidisciplinare che partendo dalla lettura passi per la visione di film e documentari fino ad arrivare alla realizzazione di un viaggio di istruzione.

Infine, si provvederà ad inserire la biblioteca nel sistema bibliotecario regionale, questo consentirà di avere uno scambio continuo di informazioni con le altre biblioteche presenti nel sistema.

**Ordinamento e servizi generali del Comune:**

La pianta organica risulta essere al completo; cercheremo di focalizzare le risorse per la riscossione in tempi brevi e precisi dei ruoli TARSU e dell'acquedotto comunale (la normativa vigente indica in mesi sei il periodo di bollettazione previsto). La possibilità di avere un sistema idrico indipendente da Abbanoa, ha degli oneri ma anche degli oneri che tutti noi cittadini dobbiamo recepire e fare nostri per continuare ad avere questo privilegio.

Relativamente ai servizi generali propri dell'ente, verrà posta particolare attenzione al mantenimento degli standard funzionali raggiunti nella scorsa legislatura, con un occhio di riguardo, alle sempre più crescenti

esigenze normative in materia di digitalizzazione dei servizi, garantendo in tal modo una costante azione di efficienza nella gestione delle pratiche e nel rapporto con i cittadini / utenti.

**1 Attività normativa**

**2 Attività tributaria**

**2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento**

**2.1.1 IMU**

<b>Aliquote IMU</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**2.1.2 Addizionale IRPEF**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote					

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti**

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

L'art.3 del D.L n. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n.213 ha riscritto il sistema dei controlli interni e ha sostituito l'art. 147 del TUEL disponendo che gli enti locali nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. L'attuale sistema dei controlli interni del Comune di Suelli è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02/2013 in data 05 febbraio 2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Stante l'assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l'effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

##### 3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:** nel periodo di riferimento si è verificata una cessazione, un istruttore amministrativo, Cat. C3 a seguito di collocamento in congedo con quota 100. L'ente ha ricoperto la cessazione nel 2019/2020 mediante concorso pubblico.
- La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza Programmazione del fabbisogno approvate ogni anno tramite Deliberazione della Giunta Comunale. Tutte le decisioni messe in atto sono state sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa.
- **Lavori pubblici:**

<b>Anno 2020</b>	<b>Costo dell'opera</b>
CONTRIBUTO RAS RISTRUTTURAZIONE EDIFICI DA ADIBIRE A CASA DI ACCOGLIENZA ANZIANI	100.000,00
<b>Anno 2021</b>	<b>Costo dell'opera</b>
CONTR. STATALE MESSA IN SICUERZZA SCUOLE, STRADE EDIFICI PUBBLICI - ANNO 2021	81.308,81
<b>Anno 2022</b>	<b>Costo dell'opera</b>
FONDO INFRASTRUTTURE SOCIALI AI COMUNI DEL SUD	10.685,00
CONTR. STATALE MESSA IN SICUERZZA SCUOLE, STRADE. EDIFICI PUBBLICI - ANNO 2022	81.308,81
CONTRIBUTO RAS PER BONIFICA DISCARICA CUCCURU E MAURU	40.000,00
CONTRIBUTO RAS PER AMPLIAMENTO O COSTRUZIONE CIMITERI	126.000,00
<b>Anno 2023</b>	<b>Costo dell'opera</b>
CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00
CONTR. STATALE MESSA IN SICUERZZA SCUOLE, STRADE. EDIFICI PUBBLICI - ANNO 2023	83.790,52
CONTRIBUTO RAS MESSA IN SICUREZZA EX SCUOLA ELEMENTARE	250.000,00

<b>Anno 2023</b>	<b>Costo dell'opera</b>
INTERVENTO DI MANUT. ORDINARIA E PULIZIA DEI CORSI D'ACQUA	41.251,62
CONTRIBUTO RAS PER AUMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO	47.000,00
<b>Anno 2024</b>	<b>Costo dell'opera</b>
CONTR. STATALE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE. EDIFICI PUBBLICI	58.589,87
CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	100.000,00
INTERVENTI DI MANUT. ORDINARIA CORSI D'ACQUA	36.393,23
CONTRIBUTO RAS 2023 COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO	300.000,00
CONTRIBUTO RAS PROGETTO LAVORAS	34.396,00
CONTRIBUTO RASPER CANTIERI TRIMESTRALI FORESTAS	298.451,00
CONTRIBUTO RAS PER AUMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO	58.700,00
<b>TOTALE INVESTIMENTI NE PERIODO DI RIFERIMENTO</b>	<b>€.1.797.874.86</b>

**Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

Anno	Num. concessioni	Tempo medio rilascio
2020	6	12
2021	2	16
2022	3	15
2023	2	14
2024	3	13

**Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso del mandato si sono gestiti tutti i procedimenti inerenti l'assicurazione del diritto allo studio e il potenziamento dei servizi scolastici per la parte di competenza comunale, in quanto concorrente alla materia statale. Sono oggetto di intervento tutti gli ordini scolastici, fino alla scuola secondaria superiore di II grado.

Si citano le seguenti azioni:

- la fornitura dei libri di testo gratuiti alle scuole elementari (Legge 488) con il sistema delle cedole librarie;
  - sostegno alle spese di viaggio degli studenti pendolari;
  - Assicurazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola elementare e media;
  - la fornitura semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
  - il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione
  - l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche - sostegno iaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado.
- realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica) -

gestione del servizio sovracomunale di mensa scolastica per le scuole primarie, materne, secondarie di primo grado;

- il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione
- l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche - sostegno viaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado.

-realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica) - gestione del servizio sovracomunale di mensa scolastica per le scuole primarie, materne, secondarie di primo grado;

anno	Numero studenti
2020	37
2021	35
2022	32
2023	31
2024	31

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

ANNO	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
2020	83%
2021	84%
2022	84%
2023	84%
2024	83%

**Sociale:** l'amministrazione ha garantito l'assistenza agli anziani negli anni dal 2011 al 2015 in forma autonoma e dal 2015 ad oggi in forma associata con l'unione dei Comuni. Ha garantito inoltre il servizio di aggregazione sociale per ragazzi ed anziani con affidamento a cooperativa sociale ha inoltre garantito un elevato servizio sociale con erogazione di assegni di maternità, bonus bebè, segretariato sociale e forme di socializzazione varie per tutte le fasce di età

**Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### 3.1.2 Controllo strategico

Indicare in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TuoeI

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### **3.1.3 Valutazione delle performance**

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 Il Comune di Bottidda ha adottato metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale è stato trasferito alla Comunità Montana del Goceano il servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con abrogazione delle disposizioni regolamentari incompatibili con il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con Deliberazione della Giunta Comunale si è preso formalmente atto del Sistema di misurazione e valutazione della Performance secondo quanto stabilito dal CCNL del 2019/2021 e precisamente : ➤ del sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di posizione organizzativa ;

- del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli;
- del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;

### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL**

Non ci sono società controllate o partecipate.

**Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate</b> (in euro)	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	39.098,45	102.494,90	143.481,79	103.329,77	95.917,82	145,32 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	74.098,90	0,00 %
FPV – Parte capitale	100.000,00	0,00	0,00	0,00	266.475,09	166,48 %
Entrate correnti tributarie	319.879,32	319.869,02	297.844,47	318.847,53	285.516,98	-10,74 %
Trasferimenti correnti	1.045.879,87	1.043.896,08	1.058.724,20	1.141.924,18	1.546.650,13	47,88 %
Entrate extratributarie	82.051,99	84.199,12	90.334,93	108.631,10	97.101,59	18,34 %
Entrate conto capitale	1.011.067,13	2.268.265,29	1.160.460,88	676.622,62	908.816,99	-10,11 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.597.976,76</b>	<b>3.818.724,41</b>	<b>2.750.846,27</b>	<b>2.349.355,20</b>	<b>3.274.577,50</b>	<b>26,04 %</b>
<b>Spese</b> (in euro)	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.383.987,45	986.497,83	1.408.852,05	1.404.294,63	1.915.665,28	38,42 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	74.098,90	6.760,00	0,00 %
Spese conto capitale	1.016.693,67	2.364.850,77	1.204.537,69	527.554,34	965.764,23	-5,01 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	266.475,09	300.000,00	0,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	17.153,86	16.075,04	15.557,56	15.651,74	15.651,74	-8,76 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.417.834,98</b>	<b>3.367.423,64</b>	<b>2.628.947,30</b>	<b>2.288.074,70</b>	<b>3.203.841,25</b>	<b>32,51 %</b>

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	305.267,01	338.386,97	307.422,66	346.121,53	555.837,55	82,08 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	305.267,01	338.386,97	307.422,66	346.121,53	555.837,55	82,08 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	74.098,90
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>1.447.811,18</b>	<b>1.447.964,22</b>	<b>1.446.903,60</b>	<b>1.569.402,81</b>	<b>1.929.268,70</b>
<b>Spese Titolo I (-)</b>	<b>1.383.987,45</b>	<b>986.497,83</b>	<b>1.408.852,05</b>	<b>1.404.294,63</b>	<b>1.915.665,28</b>
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	74.098,90	6.760,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	17.153,86	16.075,04	15.557,56	15.651,74	15.651,74
<b>Somma finale</b>	<b>46.669,87</b>	<b>445.391,35</b>	<b>22.493,99</b>	<b>75.357,54</b>	<b>65.290,58</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	39.098,45	22.494,90	92.481,79	23.500,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>85.768,32</b>	<b>467.886,25</b>	<b>114.975,78</b>	<b>98.857,54</b>	<b>65.290,58</b>
Equilibri di parte capitale					
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	80.000,00	51.000,00	79.829,77	95.917,82
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	266.475,09
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	1.011.067,13	2.268.265,29	1.160.460,88	676.622,62	908.816,99
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	1.016.693,67	2.364.850,77	1.204.537,69	527.554,34	965.764,23
FPV conto capitale	0,00	0,00	0,00	266.475,09	300.000,00

(spesa) (-)					
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>94.373,46</b>	<b>-16.585,48</b>	<b>6.923,19</b>	<b>-37.577,04</b>	<b>5.445,67</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>94.373,46</b>	<b>-16.585,48</b>	<b>6.923,19</b>	<b>-37.577,04</b>	<b>5.445,67</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)	2.561.011,83	
Pagamenti (-)	1.333.905,45	
Differenza	1.227.106,38	
Residui attivi (+)	203.133,49	
Residui passivi (-)	1.389.196,54	
Differenza	-1.186.063,05	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>41.043,33</b>
<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)	2.816.507,36	
Pagamenti (-)	1.548.223,35	
Differenza	1.268.284,01	
Residui attivi (+)	1.238.109,12	
Residui passivi (-)	2.157.587,26	
Differenza	-919.478,14	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>348.805,87</b>
<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)	2.368.463,58	
Pagamenti (-)	1.776.275,49	
Differenza	592.188,09	
Residui attivi (+)	546.323,56	
Residui passivi (-)	1.160.094,47	
Differenza	-613.770,91	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-21.582,82</b>
<b>Anno 2023</b>		
Riscossioni (+)	2.313.759,24	
Pagamenti (-)	1.966.221,39	
Differenza	347.537,85	
Residui attivi (+)	278.387,72	
Residui passivi (-)	327.400,85	
Differenza	-49.013,13	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>298.524,72</b>
<b>Anno 2024</b>		
Riscossioni (+)	3.057.114,60	
Pagamenti (-)	2.520.128,87	
Differenza	536.985,73	
Residui attivi (+)	336.808,64	
Residui passivi (-)	932.789,93	
Differenza	-595.981,29	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-58.995,56</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	36.716,45	54.667,83	39.093,44	39.259,44	46.461,82
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contezioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>36.716,45</b>	<b>54.667,83</b>	<b>39.093,44</b>	<b>39.259,44</b>	<b>46.461,82</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00	117.440,04	113.570,90	0,00	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00	0,00	0,00	6.680,07	45.582,69
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	113.570,90	152.019,11
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>0,00</b>	<b>117.440,04</b>	<b>113.570,90</b>	<b>120.250,97</b>	<b>197.601,80</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	2.068.497,23	2.423.990,25	2.430.573,29	2.136.588,93	2.138.674,93
Totale residui attivi finali (+)	812.828,18	1.843.697,60	1.927.688,93	1.660.099,89	891.881,64
Totale residui passivi finali (-)	2.517.996,78	3.534.825,21	3.612.466,98	2.731.324,11	1.910.785,22
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	340.573,99	306.760,00
<b>Risultato di amministrazione (+)</b>	<b>363.328,63</b>	<b>732.862,64</b>	<b>745.795,24</b>	<b>724.790,72</b>	<b>813.011,35</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	1.383.987,45	986.497,83	1.408.852,05	1.404.294,63	1.915.665,28
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.016.693,67	2.364.850,77	1.204.537,69	527.554,34	965.764,23
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.400.681,12</b>	<b>3.351.348,60</b>	<b>2.613.389,74</b>	<b>1.931.848,97</b>	<b>2.881.429,51</b>



ricevute da istituto tesoriere						
<b>Titolo 7 – Spese</b>	14.784,00	451,50	-14.332,48	0,02	609,85	609,87

Relazione di  
ine mandato

34

per conto terzi e partite di giro						
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.402.174,50</b>	<b>1.180.226,17</b>	<b>-93.148,09</b>	<b>1.128.800,24</b>	<b>1.389.196,54</b>	<b>2.517.996,78</b>
<b>RESIDUI ATTIVI 2024</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	106.599,37	39.522,84	-10,68	67.065,85	43.095,54	110.161,39
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,40	0,00	-0,40	0,00	156.049,00	156.049,00
Titolo 3 - Extratributarie	99.891,46	43.003,34	-200,00	56.688,12	61.860,94	118.549,06
Titolo 4 - In conto capitale	1.450.357,37	1.005.744,74	-13.293,60	431.319,03	64.648,38	495.967,41
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.251,29	3.232,15	-19,14	0,00	11.154,78	11.154,78
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>1.660.099,89</b>	<b>1.091.503,07</b>	<b>-13.523,82</b>	<b>555.073,00</b>	<b>336.808,64</b>	<b>891.881,64</b>
<b>RESIDUI PASSIVI 2024</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	344.235,42	172.905,90	-66.798,89	104.530,63	582.875,70	687.406,33

Relazione di  
ine

2

Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.385.449,66	1.453.309,02	-58.675,98	873.464,66	349.914,23	1.223.378,89
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

istituto tesoriere						
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.639,03	187,88	-1.451,15	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.731.324,11</b>	<b>1.626.402,80</b>	<b>-126.926,02</b>	<b>977.995,29</b>	<b>932.789,93</b>	<b>1.910.785,22</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale residui da ul mo rendiconto approvato (2023)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	20.139,21	33.500,58	13.426,06	43.095,54	110.161,39
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	156.049,00	156.049,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	13.209,27	43.478,85	61.860,94	118.549,06
<b>Totale</b>	<b>20.139,21</b>	<b>46.709,85</b>	<b>56.904,91</b>	<b>261.005,48</b>	<b>384.759,45</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	144.098,87	287.220,16	0,00	64.648,38	495.967,41
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>144.098,87</b>	<b>287.220,16</b>	<b>0,00</b>	<b>64.648,38</b>	<b>495.967,41</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,0011.154,78	11.154,78
<b>Totale Generale</b>	<b>164.238,08</b>	<b>333.930,01</b>	<b>56.904,91</b>	<b>336.808,64</b>	<b>891.881,64</b>
<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>Anno 2020 e precedenti</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Totale residui da ul mo rendiconto approvato (2023)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	3.268,62	33.289,28	67.972,73	582.875,70	687.406,33
Titolo 2 – Spese in conto capitale	499.321,33	371.263,72	2.879,61	349.914,23	1.223.378,89

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale</b>	<b>502.589,95</b>	<b>404.553,00</b>	<b>70.852,34</b>	<b>932.789,93</b>	<b>1.910.785,22</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	91,80 %	75,69 %	58,24 %	48,30 %	59,78 %

## 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
E	E	E	E	E

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

.....  
.....  
.....  
.....

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	661,00	652,00	648,00	654,00	640,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,13 %	0,06 %	0,06 %	0,06 %	0,04 %

### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

#### Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	43.895,70	Patrimonio netto	11.993.296,84
Immobilizzazioni materiali	12.603.067,27		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	776.111,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	2.068.472,95	Debiti	2.517.972,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	980.278,31
<b>Totale</b>	<b>15.491.547,65</b>	<b>Totale</b>	<b>15.491.547,65</b>

#### Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	43.895,70	Patrimonio netto	25.340.508,65
Immobilizzazioni materiali	12.610.899,86		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	843.353,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	2.140.740,76	Debiti	1.910.785,22
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.934.209,10
<b>Totale</b>	<b>15.638.890,31</b>	<b>Totale</b>	<b>36.185.502,97</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	393.664,14	393.664,14	393.664,14	393.664,14	393.664,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	387.878,64	352.691,56	378.413,52	381.656,26	391.577,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,03 %	35,70 %	26,86 %	27,18 %	20,44 %

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale Abitanti	586,81	540,94	583,97	583,87	911,84

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Abitanti Dipendenti	73,44	81,50	81,00	81,75	91,43

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

<b>Limite rispettato</b>	

**8.5** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa sostenuta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8.6** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

<b>Limite rispettato</b>	

**8.7** Fondo risorse decentrate

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo risorse decentrate	21.344,63	24.301,00	27.316,60	31.800,00	33.386,00

**8.8** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

<b>Limite rispettato</b>	



**1 Rilievi della corte dei conti**

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

.....=====.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

.....=====.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2 Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**1 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NESSUNA PARTECIPATA O CONTROLLATA**

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

<b>Vincolo rispettato</b>	

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

<b>Misure applicate</b>	

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

  

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024							



	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

## RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

### BILANCIO ANNO 2024

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BOTTIDDA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data: 07/03/2026

li 07/03/2026.....

Il SINDACO

.....Dr. Ivo Nieddu .....

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

.....Dr.ssa Bastianina Bulla.....

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

## INDICE

0.00		Premessa
1.00		Parte I - Dati Generali
1.01	1.1	Popolazione residente
1.02	1.2	Organi politici
1.03	1.3	Struttura organizzativa
1.04	1.4	Condizione giuridica dell'ente
1.05	1.5	Condizione finanziaria dell'ente
1.06	1.6	Situazione di contesto interno/esterno
1.07	2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL
2.00		Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
2.01	1	Attività normativa
2.02	2	Attività tributaria
2.03	2.1	Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
2.04	2.1.1	IMU
2.05	2.1.2	Addizionale IRPEF
2.06	2.1.3	Prelievi sui rifiuti
2.07	3	Attività amministrativa
2.08	3.1	Sistemi ed esiti dei controlli interni
2.09	3.1.1	Controllo di gestione
2.10	3.1.2	Controllo strategico
2.11	3.1.3	Valutazione delle performance
2.12	3.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL
3.00		Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente
3.01	3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
3.02	3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
3.03	3.3	Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
3.04	3.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
3.05	3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione

3.06	4	Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
3.07	4.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
3.08	4.2	Rapporto tra competenza e residui
3.09	5	Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
3.10	5.1	Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
3.11	5.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
3.12	6	Indebitamento
3.13	6.1	Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
3.14	6.2	Rispetto del limite di indebitamento
3.17	7.1	Conto del patrimonio in sintesi
3.19	7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio
3.20	8	Spesa per il personale
3.21	8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
3.22	8.2	Spesa del personale pro-capite
3.23	8.3	Rapporto abitanti dipendenti
3.24	8.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
3.25	8.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
3.26	8.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni
3.27	8.7	Fondo risorse decentrate
3.28	8.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)
4.00		Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
4.01	1	Rilievi della corte dei conti
4.02	2	Rilievi dell'organo di revisione
5.00		Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa
5.01	1	Azioni intraprese per contenere la spesa
6.00		Parte VI - Organismi controllati
6.01	1.1	Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

6.02 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

6.03 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

6.04 1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

6.05 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

7.00 Dati del sindaco e firme dei revisori