



COMUNE DI BOTTIDDA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Goceano N° 2 Tel. 079/6012065

email: ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it

pec; geometra.bottidda@pec.comunas.it

AREA SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;

Visto il decreto sindacale n.5/2021 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Settore Tecnico;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/03/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, e il piano assunzioni per l'anno 2021,

Vista la propria determinazione n. 108 del 01/07/2021 di approvazione del bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo part-time al 50% ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico Ingegnere/Architetto, categoria giuridica D;

VISTO il D.lgs n.165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTA la legge 22.6.2019 n.56 "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"

VISTA la Determinazione n. 108 del 01/07/2021 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 nr. 44;

Visto il Protocollo del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico scientifico;

ATTESO che ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 c.9 del D.lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la copertura a tempo parziale (50%) ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"

categoria D, posizione economica D1

con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo part-time 50% ed indeterminato di n.1 "Istruttore Direttivo tecnico" categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Tecnico. Il trattamento economico annuo è stabilito dal CCNL.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili politici riferiti all'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
8. Idoneità psico fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
9. Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, in Architettura del paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edili, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o altro titolo universitario equipollente o equiparato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso

l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono ammesse le lauree triennali.

10. Possesso della patente di categoria B
11. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica, Software CAD);
12. Avere conoscenza della lingua inglese;

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Bottidda, all'indirizzo www.comune.bottidda.ss.it, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI (4° serie speciale concorsi ed esami n. 53 del 06/07/2021).

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

4.1 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il Comune di Bottidda, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza;
- c) L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- d) Numero di telefono; Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- e) Il codice fiscale;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro l'anno 1985);
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica

- amministrazione;
- k) L'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - l) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, in Architettura del paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edili, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o altro titolo universitario equipollente o equiparato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono ammesse le lauree triennali.;
 - m) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
 - n) per i portatori di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
 - p) La conoscenza della lingua inglese;
 - q) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
 - r) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Bottidda – Ufficio Tecnico - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo.bottidda@pec.comunas.it

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di **€ 10,00**, da corrispondersi al Comune di Bottidda – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

- PagoPa raggiungibile dalla Home Page del sito internet www.comune.bottidda.ss.it - Esegui pagamento → Pagamento Diritti → Diritti di segreteria, causale del versamento “Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo tecnico”;

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, causale e numero identificativo del versamento.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 - non rimborsabile fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale; eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bottidda.

Il calendario delle prove d'esame (giorni, orari, sede di svolgimento), sarà definito dalla Commissione giudicatrice.

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali. La stessa può essere svolta in remoto anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o da remoto e può essere svolta anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Sul sito internet istituzionale del comune di Bottidda: www.comune.bottidda.ss.it

saranno pubblicati la data, la sede, l'orario e la modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale.

Il diario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente almeno quindici giorni prima del loro svolgimento.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso collegarsi al sito internet indicato.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Agli ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Bottidda, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

ARTICOLO 8 - CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E IRREGOLARITA' SANABILI

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili dalla documentazione eventualmente allegata.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato e comunicato ai candidati dall'Ufficio Tecnico. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

Art. 9 – PRESELEZIONE PER VOTO DI LAUREA

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta),

l'Amministrazione potrà procedere ad ammettere al concorso i soli candidati collocati nei primi trenta posti della graduatoria formata sulla base del voto di laurea. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto. Il voto di laurea preso in considerazione per la preselezione è quello relativo alla laurea richiesta per l'ammissione al concorso. Qualora si ricorra alla preselezione per titoli, saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che sono collocati in posizione utile nella graduatoria così formata, e soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Art. 10. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

PROVA ORALE:

- Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ART. 11 – COMMISSIONE CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Bottidda.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di inglese e di informatica.

ART. 12 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

ART. 13 - MATERIE D'ESAME

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 – D.P.R. n. 184/2006), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. n. 445/2000;
- Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato);
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Normativa in materia di tutela dei dati personali regolamento (UE) 2016/679;
- Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa in materia di SUAPE;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche

- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale
- Legislazione in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente

Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati. La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore Tecnico e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull' home page del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento

del periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

L'assunzione avverrà ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi cui si rinvia. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

ART. 16 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Bottidda per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Bottidda in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento

dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Geom. Edoardo Cocco
contatto mail; ufficiotecnico@comune.bottidda.ss.it PEC;
protocollo.bottidda@pec.comunas.it tel. 079-796012065

Il Responsabile Area Tecnica

F.to Geom. Edoardo Cocco